

Số: 109/KH-THCS.GV2

Giảng Võ, ngày 05 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 6 trường THCS Giảng Võ 2 năm học 2026-2027

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Công văn số 1161/SGDĐT-QLT ngày 25/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026-2027; Kế hoạch số 136/KH-UBND ngày 30/03/2026 của UBND phường Giảng Võ về việc Tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 trên địa bàn Phường Giảng Võ năm học 2026-2027;

Căn cứ vào kết quả điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn và các khu vực lân cận;

Căn cứ vào tình hình thực tế về CSVC và đội ngũ cán bộ, giáo viên nhà trường;

Trường THCS Giảng Võ 2 ban hành Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2026-2027, cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1) Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế tuyển sinh, đảm bảo chính xác, an toàn, công bằng và nghiêm túc; hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học và THCS.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp tuyên truyền nhằm nâng cao chất lượng công tác tuyển sinh.

- Phấn đấu 100% học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học được vào học lớp 6.

- Bảo đảm an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu cá nhân theo quy định của pháp luật.

2) Yêu cầu

Đảm công bằng, minh bạch, tạo thuận lợi tối đa cho học sinh; khắc phục tình trạng quá tải cục bộ, bảo đảm học sinh được học gần nơi cư trú. Tăng cường chuyển đổi số trong quản lý giáo dục, ứng dụng bản đồ số GIS (Geographic Information System) và trí tuệ nhân tạo AI (Artificial Intelligence) để xác định địa bàn cư trú chính xác, đảm bảo đủ chỗ học, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công

khai theo nguyên tắc "năm rõ": rõ tuyến rõ chỉ tiêu, rõ thời gian, rõ phương thức và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh. Tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh (HS) và cha mẹ HS (CMHS).

B. NỘI DUNG TUYỂN SINH

1) Phương thức tuyển sinh

Thực hiện phương thức “*xét tuyển theo nơi cư trú*” của học sinh trên địa bàn; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố, có ứng dụng trí tuệ nhân tại AI và bản đồ GIS.

2) Độ tuổi dự tuyển và số lượng

- Đối tượng dự tuyển vào lớp 6: Những học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học.

- Tuổi tuyển sinh: 11 tuổi (sinh năm 2015).

- Trường hợp đặc biệt: những học sinh được học vượt lớp hoặc những học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học; học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

- Số lượng tuyển sinh: 450 học sinh, gồm 10 lớp.

3) Hồ sơ dự tuyển

Hồ sơ tuyển sinh bao gồm:

+ Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 6 (theo mẫu của trường) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

+ Bản chính Học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ;

+ Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

+ Quyết định cho phép học vượt lớp (nếu có).

+ Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

4) Thời gian tuyển sinh

- Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến: Từ ngày 15/6/2026 đến hết ngày 17/6/2026.

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến tích hợp bản đồ số GIS.

+ Lớp 6: Từ ngày 07/7/2026 đến hết ngày 09/7/2026.

- Thời gian tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp: Từ ngày 12/7/2026 đến hết ngày 18/7/2026.

- Lưu ý:

+ Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: cha mẹ học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17h00 ngày 18/7/2026.

+ Sau ngày 18/7/2026, những trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao báo cáo UBND phường. Được sự chấp thuận của UBND phường, Nhà trường được tuyển sinh bổ sung HS cho đến khi đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2026 đến ngày 22/7/2026.

C. LỊCH HỌC CỦA CÁC KHỐI SAU KHI TUYỂN SINH

Dự kiến học sinh có 2 tuần để làm quen với trường mới, thầy cô, bạn bè và tham gia các hoạt động sinh hoạt tập thể, chuẩn bị bước vào năm học mới. Nhà trường sẽ xây dựng kế hoạch và trình xin ý kiến UBND phường trước khi triển khai thực hiện.

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công trách nhiệm

a) Ban giám hiệu:

- Ban giám hiệu chủ động phối hợp với UBND phường và công an phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công. Chủ động xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 của trường, báo cáo về UBND phường. Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở GDĐT, UBND phường tổ chức hướng dẫn.

- Thông báo công khai tại trường tuyển sinh do UBND phường quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (*công khai về cam kết chất lượng Giáo dục và Đào tạo, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính*).

- Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (*gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại, ... theo mẫu M01 đính kèm Công văn này*); không yêu cầu phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (*sử dụng VNeID của bố hoặc mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh*).

- Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến;

- Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện về nhân sự, cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến vào các trường.

- Lập Tờ trình thành lập Hội đồng tuyển sinh trình UBND phường ra Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường thành phần gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký và một số

Ủy viên. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng và đúng chỉ tiêu được giao.

- Tổ chức, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin Mã tuyển sinh và mật khẩu; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh về Mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định; tuyên truyền, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến

- Phân công, quản lí, hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia thực hiện công tác tuyển sinh theo qui định.

b) Các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh

- Thực hiện các nhiệm vụ được Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh phân công.

- Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh, Học bạ (*đối với lớp 6*). Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh” sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng (*Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh*) ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng (*Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh*) nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

- Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh trái tuyến, đặc biệt khi đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao.

- Kết thúc tuyển sinh, lập danh sách học sinh đã tuyển và báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng GDĐT quận; gửi kết quả tuyển sinh cho UBND phường.

2. Chế độ báo cáo và tiến độ thực hiện

- Ngày 06/05/2026: nộp Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 cho UBND phường.

- Ngày 18/7/2026: Các trường báo cáo UBND phường kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển sinh bổ sung nếu còn thiếu chỉ tiêu.

- Trước ngày 23/7/2025: Các trường hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử và nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh của đơn vị về UBND phường để tổng hợp gửi Sở Giáo dục.

- Các trường cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào phần mềm sổ điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2026.

Lưu ý: Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh Nhà trường tập hợp danh sách (theo mẫu M02) các học sinh dự tuyển năm học 2026-2027 cần phải xác minh thông tin cư trú, chủ động phối hợp với Công an cấp xã trên địa bàn để rà soát, xác thực (tuyệt đối không yêu cầu cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh đi xác minh)', sau khi có kết quả xác minh của Công an phường, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 trường THCS Giảng Võ 2 năm học 2026-2027. Nhà trường đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND phường Giảng Võ ;
- CBGV, NV nhà trường;
- Công TTĐT của trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Hương Giang

PHÊ DUYỆT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG GIẢNG VÕ