

Số: /SGDĐT-KHTC

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

V/v hướng dẫn tăng cường công tác
quản lý thu chi năm học 2026-2027

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các phường, xã;
- Các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố thuộc các Trường Đại học, Cao đẳng, Viện nghiên cứu;
- Trường Đại học Thủ đô;
- Các trường cao đẳng thuộc UBND Thành phố.

Căn cứ các Công văn của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Công văn số 4294/BGDĐT-KHTC ngày 08/7/2026 về việc thực hiện chính sách học phí, chính sách hỗ trợ người học và các khoản thu trong lĩnh vực GDĐT năm học 2026-2027 (Công văn số 4294/BGDĐT-KHTC), Công văn số 4369/BGDĐT-KHTC ngày 10/7/2026 về việc thực hiện chính sách miễn phí sách giáo khoa giáo dục phổ thông và các khoản hỗ trợ đầu năm học 2026-2027, Công văn số 4535/BGDĐT-VP ngày 17/7/2026 về việc chuẩn bị các điều kiện năm học 2026-2027.

Thực hiện chỉ đạo của UBND Thành phố tại Công văn số 13845/VP-KGVX ngày 10/7/2026 của Văn phòng UBND Thành phố về việc triển khai thực hiện Văn bản số 4294/BGDĐT-KHTC ngày 08/7/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Công văn số 4082/UBND-KGVX ngày 10/8/2026 của UBND Thành phố về việc thực hiện chính sách miễn phí sách giáo khoa giáo dục phổ thông và các khoản hỗ trợ đầu năm học 2026-2027.

Để tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2026-2027, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị UBND các phường, xã; các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố thực hiện các nội dung, cụ thể như sau:

I. THU HỌC PHÍ, THU DỊCH VỤ PHỤC VỤ, HỖ TRỢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC, ĐÀO TẠO VÀ MỘT SỐ NỘI DUNG KHÁC

1. Thu học phí

a) Đối với cơ sở giáo dục công lập

- Cơ sở giáo dục phổ thông công lập do các trường đại học, cao đẳng, viện nghiên cứu thành lập theo quy định trên địa bàn Thành phố: Thực hiện theo quy định tại Nghị quyết số 86/2026/NQ-HĐND ngày 15/7/2026 của HĐND Thành phố phê duyệt mức học phí đối với cơ sở giáo dục phổ thông công lập do các trường đại học, cao đẳng, viện nghiên cứu thành lập theo quy định trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2026-2027 và các văn bản có liên quan.

- Các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập chất lượng cao của thành phố Hà Nội: Thực hiện theo quy định tại Nghị quyết số 93/2026/NQ-HĐND ngày 18/8/2026 của HĐND Thành phố phê duyệt mức thu học phí chương trình bổ sung áp dụng đối với cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao của thành phố Hà Nội năm học 2026-2027 và các văn bản có liên quan.

- Các cơ sở giáo dục thực hiện Đề án thí điểm chương trình đào tạo song bằng tú tài trung học phổ thông quốc gia Việt Nam và tú tài Anh quốc (Chứng chỉ Alevel): Tiếp tục thực hiện thu học phí theo Đề án đã được phê duyệt tại Quyết định 3464/QĐ-UBND ngày 06/6/2017 của UBND Thành phố về việc phê duyệt Đề án “Thí điểm chương trình đào tạo song bằng tú tài trung học phổ thông quốc gia Việt Nam và tú tài Anh quốc (Chứng chỉ Alevel) tại Trường Trung học phổ thông Chu Văn An”; Quyết định số 2831/QĐ-UBND ngày 08/6/2018 của UBND Thành phố về việc phê duyệt Đề án “Thí điểm chương trình đào tạo song bằng tú tài trung học phổ thông quốc gia Việt Nam và tú tài Anh quốc (Chứng chỉ Alevel) tại Trường Trung học phổ thông chuyên Hà Nội - Amsterdam”; Quyết định số 3027/QĐ-UBND ngày 01/6/2023 của UBND Thành phố về việc kéo dài Đề án “Thí điểm chương trình đào tạo song bằng tú tài trung học phổ thông quốc gia Việt Nam và tú tài Anh quốc (Chứng chỉ Alevel) tại Trường Trung học phổ thông Chu Văn An và Trường Trung học phổ thông chuyên Hà Nội - Amsterdam” từ năm học 2023-2024 đến hết năm học 2026-2027¹.

- Các cơ sở giáo dục đại học và giáo dục nghề nghiệp: Thực hiện thu học phí theo quy định tại Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ quy định về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo (Nghị định số 238/2025/NĐ-CP); Nghị định số 347/2025/NĐ-CP ngày 29/12/2025 của Chính Phủ quy định về thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Kho bạc Nhà nước (Nghị định số 347/2025/NĐ-CP); Nghị định số 66/2026/NĐ-CP ngày 02/3/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục (Nghị định số 66/2026/NĐ-CP) và các văn bản có liên quan.

b) Đối với cơ sở giáo dục dân lập, tư thực

Thực hiện thu học phí theo quy định tại Nghị định số 238/2025/NĐ-CP, Nghị định số 347/2025/NĐ-CP, Nghị định số 66/2026/NĐ-CP và các văn bản có liên quan, trong đó lưu ý:

- Cơ sở giáo dục dân lập, tư thực được quyền chủ động xây dựng mức thu học phí và giá các dịch vụ khác trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo (trừ dịch vụ do Nhà nước định giá) bảo đảm bù đắp chi phí và có tích lũy theo quy định của Luật Giá.

- Thực hiện công khai theo quy định của pháp luật và chịu trách nhiệm giải trình với người học, xã hội về mức thu học phí, giá các dịch vụ do mình quyết định; thuyết minh các yếu tố cấu thành giá, lộ trình, tỷ lệ tăng học phí. Yêu cầu tuân thủ nghiêm biên độ điều chỉnh học phí và giá các dịch vụ giáo dục. Tỷ lệ

¹ Trường hợp có văn bản điều chỉnh hoặc thay thế, thực hiện theo các văn bản quy định hiện hành.

tăng tối đa không quá 10% đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và không quá 15% đối với giáo dục nghề nghiệp so với năm học 2025-2026.

c) Về thu, quản lý, sử dụng học phí và thực hiện cơ chế quy đổi học phí tín chỉ, mô - đun

Các cơ sở giáo dục thực hiện thu, quản lý và sử dụng học phí theo quy định tại Nghị định số 238/2025/NĐ-CP, Nghị định số 347/2025/NĐ-CP, Nghị định số 66/2026/NĐ-CP và các văn bản có liên quan, trong đó lưu ý: Các cơ sở giáo dục đại học và nghề nghiệp công lập phải áp dụng chính xác công thức tính học phí tín chỉ, mô - đun theo quy định tại khoản 9 Điều 9 và khoản 9 Điều 10 của Nghị định số 238/2025/NĐ-CP; bảo đảm nguyên tắc tổng học phí thu theo tín chỉ của cả khoá học tối đa chỉ bằng mức học phí tính theo niên chế ổn định của khoá học đó.

2. Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo

a) Đối với cơ sở giáo dục công lập

Thực hiện theo quy định tại Nghị quyết số 60/2025/NQ-HĐND ngày 27/11/2025 của HĐND Thành phố quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội (Nghị quyết số 60/2025/NQ-HĐND); Nghị quyết số 84/2026/NQ-HĐND ngày 15/7/2026 của HĐND Thành phố quy định cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội từ năm học 2026-2027 (Nghị quyết số 84/2026/NQ-HĐND); văn bản số 45/UBND-KGVX ngày 06/01/2026 của UBND Thành phố về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 60/2025/NQ-HĐND ngày 27/11/2025 của HĐND Thành phố (Văn bản số 45/UBND-KGVX) và các văn bản có liên quan.

Đối với các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao: Thực hiện quy định về danh mục các khoản thu, mức thu và cơ chế quản lý thu, chi đối với dịch vụ theo tiêu chí dịch vụ giáo dục chất lượng cao của cấp có thẩm quyền.

b) Đối với cơ sở giáo dục dân lập, tư thục

Nguồn thu của cơ sở giáo dục dân lập, tư thục thực hiện theo quy định tại Nghị định số 69/2008/NĐ-CP ngày 30/5/2008 của Chính phủ về chính sách khuyến khích xã hội hóa đối với các hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, dạy nghề, y tế, văn hóa, thể thao, môi trường (Nghị định số 69/2008/NĐ-CP); Thông tư số 135/2008/TT-BTC ngày 31/12/2008 của Bộ Tài chính hướng dẫn Nghị định số 69/2008/NĐ-CP (Thông tư số 135/2008/TT-BTC); Nghị định số 59/2014/NĐ-CP ngày 16/6/2014 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 69/2008/NĐ-CP về chính sách khuyến khích xã hội hóa đối với các hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, dạy nghề, y tế, văn hóa, thể thao, môi trường; Thông tư số 156/2014/TT-BTC ngày 23/10/2014 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 135/2008/TT-BTC hướng dẫn thực hiện Nghị định số 69/2008/NĐ-CP và các văn bản có liên quan.

3. Các khoản thu khác

a) Đối với khoản thu về quần áo đồng phục, quần áo thể dục thể thao, phù hiệu: Thực hiện theo Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30/9/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc mặc đồng phục và lễ phục tốt nghiệp của học sinh, sinh viên (Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT). Cha mẹ học sinh hoặc Ban đại diện cha mẹ học sinh tổ chức việc may hoặc mua đồng phục theo đúng quy định tại Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT và các văn bản có liên quan.

b) Việc tiếp nhận nguồn tài trợ thực hiện theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT) và các văn bản có liên quan.

4. Đối với kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh và các văn bản có liên quan.

5. Thực hiện chế độ công khai

Các cơ sở giáo dục thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 26/2026/TT-BTC ngày 25/3/2026 của Bộ Tài chính quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 73/2026/NĐ-CP ngày 10/3/2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản có liên quan.

II. CHÍNH SÁCH MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ, HỖ TRỢ HỌC PHÍ, HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP VÀ CÁC CHẾ ĐỘ, CHÍNH SÁCH HỖ TRỢ KHÁC CHO HỌC SINH THEO QUY ĐỊNH

1. Chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ học phí

Các đơn vị thực hiện đầy đủ, kịp thời, đúng đối tượng, đúng quy định các chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ học phí theo quy định tại Nghị định số 238/2025/NĐ-CP, Nghị định số 347/2025/NĐ-CP, Nghị định số 66/2026/NĐ-CP, Nghị quyết số 47/2025/NQ-HĐND ngày 13/11/2025 của HĐND Thành phố quy định mức học phí, mức cấp bù tiền miễn học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên công lập và cơ sở giáo dục công lập thực hiện chương trình giáo dục phổ thông; mức hỗ trợ học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, người học chương trình giáo dục phổ thông từ năm học 2025-2026 trên địa bàn thành phố Hà Nội và các văn bản có liên quan đảm bảo công khai, minh bạch, không để chậm trễ hoặc bỏ sót đối tượng thụ hưởng, trong đó lưu ý:

- Đối với cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông công lập: Nhà trường có trách nhiệm chủ động lập và phê duyệt danh sách học sinh thuộc diện miễn học phí, hỗ trợ học phí trong vòng 10 ngày làm việc kể từ ngày khai giảng năm học mới. Đối với cơ sở giáo dục mầm non dân lập, tư thục, cơ sở giáo dục phổ thông

tư thực, cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông trong các trường đại học, cao đẳng, viện nghiên cứu: Trong vòng 10 ngày làm việc kể từ ngày khai giảng năm học, nhà trường có trách nhiệm lập danh sách người học được hỗ trợ học phí, kèm mức hỗ trợ học phí theo quy định, gửi UBND cấp xã hoặc Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định, phê duyệt. Tuyệt đối không yêu cầu người học hoặc cha mẹ học sinh phải làm đơn đề nghị.

- Đối với giáo dục đại học và giáo dục nghề nghiệp: Hướng dẫn người học thuộc diện chính sách nộp đơn đề nghị trong vòng 45 ngày làm việc kể từ ngày nhập học. Thủ trưởng cơ sở giáo dục có trách nhiệm xét duyệt (hoặc xác nhận hồ sơ miễn, giảm học phí đối với người học), công khai phê duyệt danh sách trong vòng 10 ngày làm việc kể từ khi kết thúc thời hạn nộp hồ sơ.

2. Chế độ hỗ trợ chi phí học tập và các chế độ, chính sách hỗ trợ khác cho học sinh

Các đơn vị thực hiện đầy đủ, kịp thời, đúng đối tượng, đúng quy định chế độ hỗ trợ chi phí học tập và các chế độ, chính sách hỗ trợ khác cho học sinh theo đúng các văn bản quy định của Trung ương và Thành phố, gồm: hỗ trợ gạo, đồ dùng cá nhân và học phẩm cho học sinh trường phổ thông dân tộc nội trú; hỗ trợ bữa ăn bán trú đối với học sinh tiểu học và các chế độ, chính sách hỗ trợ khác theo quy định đảm bảo công khai, minh bạch, không để chậm trễ hoặc bỏ sót đối tượng thụ hưởng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo

- Quán triệt và chỉ đạo các cơ sở giáo dục nghiêm túc thực hiện các văn bản chỉ đạo về công tác thu chi đầu năm học.

- Tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 60/2025/NQ-HĐND, Nghị quyết số 84/2026/NQ-HĐND và các văn bản có liên quan theo quy định.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục trực thuộc theo phân cấp quản lý thực hiện việc giãn thời gian thu, không tổ chức thu gộp nhiều khoản thu trong cùng một thời điểm. Nghiêm cấm việc tự đặt ra các khoản thu, ép buộc học sinh và cha mẹ học sinh đóng góp dưới bất kỳ hình thức nào; không lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản ngoài quy định. Thực hiện đầy đủ chế độ quản lý tài chính theo quy định.

- Tăng cường công tác kiểm tra tình hình thu chi đầu năm học tại các cơ sở giáo dục trực thuộc theo phân cấp quản lý; có trách nhiệm giải trình với người học và xã hội về các mức thu, khoản thu của cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý theo đúng quy định. Kịp thời chấn chỉnh tình trạng lạm thu hoặc thu các khoản trái quy định. Có hình thức xử lý nghiêm, kịp thời đối với Thủ trưởng các cơ sở giáo dục thực hiện thu chi, tổ chức dạy thêm sai quy định. Thủ trưởng các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về các khoản thu chi, dạy thêm sai quy định.

- Công bố số điện thoại đường dây nóng để người học, cha mẹ người học và nhân dân kịp thời phản ánh các vấn đề liên quan đến giáo dục và đào tạo năm học 2026-2027.

- Công khai danh sách các cơ sở giáo dục trực thuộc theo phân cấp quản lý vi phạm lạm thu trên các phương tiện thông tin đại chúng trong vòng 3 ngày kể từ khi phát hiện vi phạm.

- Tổng hợp, báo cáo UBND Thành phố, Bộ Giáo dục và Đào tạo tình hình thực hiện các khoản thu và xử lý vi phạm lạm thu năm học 2026-2027 theo yêu cầu tại Công văn số 4294/BGDĐT-KHTC.

2. Đối với UBND các phường, xã

- Quán triệt và chỉ đạo các cơ sở giáo dục trực thuộc theo phân cấp quản lý nghiêm túc thực hiện các văn bản chỉ đạo về công tác thu chi đầu năm học.

- Ban hành văn bản hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc theo phân cấp quản lý.

- Tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 60/2025/NQ-HĐND, Nghị quyết số 84/2026/NQ-HĐND và các văn bản có liên quan theo quy định.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục trực thuộc theo phân cấp quản lý thực hiện việc giãn thời gian thu, không tổ chức thu gộp nhiều khoản thu trong cùng một thời điểm. Nghiêm cấm việc tự đặt ra các khoản thu, ép buộc học sinh và cha mẹ học sinh đóng góp dưới bất kỳ hình thức nào; không lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản ngoài quy định. Thực hiện đầy đủ chế độ quản lý tài chính theo quy định.

- Tăng cường công tác kiểm tra, nhất là kiểm tra đột xuất tình hình thu chi đầu năm học và tổ chức bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục trực thuộc theo phân cấp quản lý; có trách nhiệm giải trình với người học và xã hội về các mức thu, khoản thu của cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý theo đúng quy định. Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý nghiêm các vi phạm phát sinh. Có hình thức xử lý nghiêm, kịp thời đối với Hiệu trưởng những cơ sở giáo dục thực hiện thu chi, tổ chức dạy thêm sai quy định. Cơ sở giáo dục để xảy ra lạm thu, tổ chức dạy thêm sai quy định thì Hiệu trưởng và người đứng đầu cơ quan quản lý trực tiếp phải chịu trách nhiệm.

- Công bố số điện thoại đường dây nóng để người học, cha mẹ người học và nhân dân kịp thời phản ánh các vấn đề liên quan đến giáo dục và đào tạo năm học 2026-2027. Định kỳ hàng tuần báo cáo kết quả tiếp nhận, xử lý thông tin đường dây nóng và báo chí phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng Sở).

- Thực hiện chế độ báo cáo, cụ thể như sau:

+ Báo cáo lần 1: Tổng hợp báo cáo thống kê tình hình thực hiện các khoản thu và xử lý vi phạm lạm thu năm học 2026-2027 tại các cơ sở giáo dục trực thuộc theo phân cấp quản lý theo Phụ lục số 01 (gửi kèm Công văn này); gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Kế hoạch - Tài chính) **trước ngày**

23/9/2026 để Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp báo cáo UBND Thành phố và Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định tại Công văn số 4294/BGDĐT-KHTC.

+ Báo cáo định kỳ: Sau thời điểm báo cáo lần 1, định kỳ hàng tháng, báo cáo thống kê tình hình thực hiện các khoản thu và xử lý vi phạm lạm thu trong tháng tại các cơ sở giáo dục trực thuộc theo phân cấp quản lý theo Phụ lục số 02 (gửi kèm Công văn này); gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Kế hoạch - Tài chính) **trước ngày 20 hàng tháng**. Sau ngày 20 hàng tháng, Sở Giáo dục và Đào tạo không nhận được báo cáo của đơn vị, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ tổng hợp trong báo cáo hàng tháng gửi UBND Thành phố theo nội dung xã/phường không có vi phạm lạm thu tại các cơ sở giáo dục trực thuộc theo phân cấp quản lý.

- Công khai danh sách các cơ sở giáo dục trực thuộc theo phân cấp quản lý vi phạm lạm thu trên các phương tiện thông tin đại chúng trong vòng 3 ngày kể từ khi phát hiện vi phạm.

3. Đối với các cơ sở giáo dục

a) Các cơ sở giáo dục công lập

(1) Thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các nội dung quy định tại Công văn này. Tổ chức quán triệt và phổ biến tới toàn thể cán bộ, giáo viên, cha mẹ học sinh các văn bản chỉ đạo thu chi của các cấp quản lý giáo dục; niêm yết công khai các văn bản chỉ đạo.

(2) Các cơ sở giáo dục chỉ được thu các khoản thu theo quy định.

(3) Đối với các cơ sở giáo dục công lập (không bao gồm cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao): Căn cứ mức trần tại Nghị quyết 60/2025/NQ-HĐND, các cơ sở giáo dục xây dựng dự toán chi phí để xác định mức thu cụ thể, được thỏa thuận bằng văn bản với cha mẹ học sinh trên tinh thần tự nguyện, có sự thống nhất của Ban giám hiệu nhà trường, Ban Giám đốc trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên và cơ quan quản lý cấp trên (Ủy ban nhân dân các phường, xã hoặc Sở Giáo dục và Đào tạo theo phân cấp quản lý) trước khi ban hành, bảo đảm không vượt mức trần quy định.

(4) Các cơ sở giáo dục thực hiện việc giãn thời gian thu, không tổ chức thu gộp nhiều khoản thu trong cùng một thời điểm; nghiêm cấm việc tự đặt ra các khoản thu, ép buộc học sinh và cha mẹ học sinh đóng góp dưới bất kỳ hình thức nào; không lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản ngoài quy định. Không lạm dụng xã hội hóa giáo dục làm tăng các khoản đóng góp của phụ huynh hoặc thay cho phần ngân sách phải đảm bảo.

Thực hiện tốt công tác phối hợp giữa nhà trường với Ban đại diện cha mẹ học sinh trong việc quản lý, sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh đảm bảo thực hiện đúng theo quy định tại Điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT. Phổ biến Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh tới các cha mẹ học sinh. Các cơ sở giáo dục không trực tiếp thu kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

(5) Thực hiện thu học phí theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt.

(6) Công tác quản lý thu, chi:

- Khi thu tiền của người học các cơ sở giáo dục phải thực hiện trả chứng từ thu kịp thời đầy đủ, đúng quy định. Tuyệt đối không giao nhiệm vụ cho giáo viên trực tiếp thu, chi tiền.

- Thực hiện theo dõi, ghi sổ kế toán đầy đủ kịp thời các khoản thu phát sinh tại đơn vị đảm bảo đúng chế độ.

- Thực hiện Luật Ngân sách Nhà nước; Luật Kế toán và các văn bản quy định chế độ tài chính, kế toán hiện hành đảm bảo đúng quy định.

(7) Có chế độ miễn, giảm các khoản thu khác phù hợp đối với học sinh diện chính sách hoặc có hoàn cảnh khó khăn. Tuyệt đối không được để học sinh vì gia đình khó khăn không có tiền đóng góp mà phải bỏ học.

(8) Thực hiện quy định về hoá đơn, đăng ký thuế, kê khai quyết toán thuế và thực hiện các nghĩa vụ thuế theo quy định của pháp luật.

(9) Thực hiện nghiêm túc các văn bản quy định về dạy thêm, học thêm.

(10) Công bố số điện thoại đường dây nóng để người học, cha mẹ người học và nhân dân kịp thời phản ánh các vấn đề về lạm thu, tổ chức dạy thêm không đúng quy định và các hành vi tiêu cực khác trong nhà trường.

(11) Chịu trách nhiệm giải trình trước người học, xã hội về các mức thu, khoản thu. Tiến hành kiểm soát chi phí học tập, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng "lạm thu" đầu năm học. Thủ trưởng các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về các khoản thu chi, dạy thêm học thêm sai quy định.

b) Các cơ sở giáo dục dân lập, tư thục

- Thực hiện các nội dung (1), (2), (4), (5), (7), (8), (9), (10), (11) quy định tại điểm a mục 3, phần III văn bản này.

- Công tác quản lý thu, chi

- + Khi thu tiền của người học các cơ sở giáo dục phải thực hiện trả chứng từ thu kịp thời đầy đủ, đúng quy định. Tuyệt đối không giao nhiệm vụ cho giáo viên trực tiếp thu, chi tiền.

- + Thực hiện theo dõi, ghi sổ kế toán đầy đủ kịp thời các khoản thu phát sinh tại đơn vị đảm bảo đúng chế độ.

- + Thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về chế độ kế toán, kiểm toán, nghĩa vụ với ngân sách nhà nước và những quy định hiện hành khác liên quan. Thực hiện chế độ công khai tài chính theo quy định. Định kỳ báo cáo tình hình hoạt động và tài chính của cơ sở gửi cơ quan quản lý ngành, cơ quan tài chính và cơ quan thuế cùng cấp theo quy định của pháp luật. Tổ chức thực hiện công tác kế toán, thống kê; thực hiện kiểm toán hàng năm và công khai kết quả kiểm toán theo quy định của pháp luật.

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2026-2027. Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị UBND các phường, xã phối hợp chỉ đạo triển khai và các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc các đơn vị phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng Kế hoạch - Tài chính) để phối hợp, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- UBND Thành phố;
- Sở Tài chính;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, KHTC.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Hiền