

Số: **12** /TB-THCS.GV2

Ba Đình, ngày **03** tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO
V/v: Ôn tập, kiểm tra học kỳ I năm học 2024-2025

Thực hiện nhiệm vụ năm học, trường THCS Giảng Võ 2 thông báo về việc triển khai kiểm tra học kỳ I năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

1. Tổ chức ôn tập

- Đ/c tổ trưởng, nhóm trưởng phụ trách xây dựng nội dung ôn tập, kiểm tra độ chính xác, hình thức trình bày, thể thức văn bản... theo đúng quy định.
- Nộp nội dung ôn tập theo đường link: <https://tinyurl.com/HDontapkraHK1>
- Hạn hoàn thành: Trước 16h30 ngày 05/12/2024.
- Văn phòng tổng hợp, gửi GVCN thông báo đến HS trước ngày 07/12/2024.

(Lưu ý: Mỗi đ/c nghiêm túc thực hiện các mốc thời gian theo quy định, tránh chậm muộn làm ảnh hưởng tiến độ chung toàn trường. Nội dung ôn tập gửi cả file Word và file PDF không đánh số trang để VP ghép file thuận lợi).

2. Tổ chức kiểm tra

a) Kiểm tra theo đề của quận, chia phòng: Khối 9.

- Môn: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh.
- Học sinh làm bài vào Giấy thi hoặc Phiếu trả lời.

b) Kiểm tra theo đề của trường

- **Chia phòng:** Môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, KHTN - Khối 6, 7, 8.
- **Không chia phòng:** KHTN - Khối 9 và Lịch sử và Địa lí - Khối 6, 7, 8, 9.
- Học sinh làm bài vào Giấy thi hoặc Phiếu trả lời.

*** Lịch kiểm tra: (dự kiến chung cho mục a và b)**

Ngày	Thời gian	Môn thi	Ghi chú
17/12/2024 (Thứ Ba)	90 phút (Từ 07h30-09h00)	Ngữ văn 9	Khối 8 học BT
	60 phút (Từ 09h30-10h30)	Tiếng Anh 9	KT xong HS khối 9 ra về
18/12/2024 (Thứ Tư)	90 phút (Từ 07h30-09h00)	Toán 9	KT xong HS khối 9 về lớp học tiết 3, 4, 5
26/12/2024 (Thứ Năm)	90 phút (Từ 07h30-09h00)	Ngữ văn 8	HS khối 9 học BT
	60 phút (Từ 09h45-10h45)	Tiếng Anh 8	KT xong HS ra về
	90 phút (Từ 13h00-14h30)	Ngữ văn 6, 7	KT xong HS ra về
	60 phút (Từ 15h15-16h15)	Tiếng Anh 6, 7	
27/12/2024 (Thứ Sáu)	90 phút (Từ 07h30-09h00)	Toán 8	Khối 9 học BT
	60 phút (Từ 09h45-10h45)	KHTN 8	HS khối 8 KT xong ra về
	90 phút (Từ 13h00-14h30)	Toán 6, 7	HS khối 6,7 KT xong ra về
	60 phút (Từ 15h15-16h15)	KHTN 6, 7	
30/12/2024 (Thứ Hai)	60 phút (Từ 07h30-08h30)	LS - ĐL 8, 9	HS KT tại lớp, sau đó học theo TKB
	60 phút (Từ 09h00-10h00)	KHTN 9	
	60 phút (Từ 13h00-14h00)	LS - ĐL 6,7	

Lưu ý: Học sinh có mặt tại phòng kiểm tra trước giờ làm bài 15 phút.



c) Kiểm tra tại lớp, không chung đề, khối 6, 7, 8, 9

- Môn: Giáo dục công dân, Công nghệ, Tin học, Mỹ thuật, Âm nhạc, Thể dục, Giáo dục địa phương, Hoạt động trải nghiệm.

- Lịch kiểm tra: Theo TKB, hoàn thành trước ngày 31/12/2024.

3. Nội dung và hình thức kiểm tra. Đề kiểm tra

- Nội dung: Kiến thức năm học tính đến hết tuần 15.

- Tổ trưởng, nhóm trưởng chịu trách nhiệm về tính chính xác, bảo mật đề kiểm tra; nộp đề về BGH qua Email: phuongnt1.c2gv2@badinhedu.vn.

- Hạn nộp đề: trước ngày kiểm tra 05 ngày.

- Hình thức kiểm tra

+ Môn Toán: Khối 9: 100% Tự luận; Khối 6, 7, 8: 20% Trắc nghiệm, 80% Tự luận.

+ Môn Ngữ văn: Khối 6, 7, 8, 9: 100% Tự luận.

+ Môn Ngoại ngữ: 100% trắc nghiệm khách quan và trắc nghiệm dạng ghép nối. Nghe 15%, Nói 15%, Đọc 25%, Viết 25%, Kiến thức ngôn ngữ 20%.

+ Môn KHTN:

Khối 9: 100% Trắc nghiệm (theo Công văn 2988/TB-SGDĐT Hà Nội).

Khối 6, 7, 8: 90% Trắc nghiệm và 10% tự luận.

+ Môn Lịch sử và Địa lí:

Khối 9: 100% Trắc nghiệm (theo Công văn 2988/TB-SGDĐT Hà Nội).

Khối 6, 7, 8: 90% Trắc nghiệm và 10% tự luận.

4. Tổ chức chấm: Tổ trưởng phân công, điều hành chấm

- Đối với môn KT theo đề của Phòng GDĐT khối 9: Chấm chung tại trường (thời gian và địa điểm thông báo sau);

- Đối với môn KT chia phòng: Chấm thống nhất tại trường ngay sau mỗi buổi KT; GV mang bài về chấm.

- Đối với môn thi tại lớp, chung đề: GVBM chấm bài của lớp mình dạy.

- Trả bài, phiếu điểm về VP sau 03 ngày kiểm tra (không tính ngày nghỉ).

- Nhập điểm bài kiểm tra chung đề theo link (VP cập nhật sau), hoàn thành trước 07/01/2025.

5. Ban Phách và thống kê kết quả:

- Đ/c Hoàng Kim Lan Phụ trách cùng các đ/c Phan Oanh, Công Tiến, Hải Sơn, Minh Châu, Hương Hương, Minh Hiền.

- Làm phách ngay sau mỗi buổi thi.

- Ghép phách, lên điểm, thống kê: Từ 05/01- 08/01/2024.

Trên đây là Thông báo về việc tổ chức kiểm tra học kỳ I năm học 2024-2025, đề nghị thầy cô chủ nhiệm thông báo đến học sinh để thực hiện, thầy cô bộ môn triển khai theo đúng quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc báo cáo về Ban giám hiệu nhà trường qua đ/c Ngô Thị Phụng để được hỗ trợ, giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH;

- Tổ chuyên môn;

- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Ngô Thị Phụng

